



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CINISI

Via Sacramento, snc - 90045 CINISI (PA)
C.M. PAIC846007 - C.F. 97163700822 - C.U. UF53BN - Tel. 091.8664046
www.istitutocomprensivocinisi.edu.it - E-mail: paic846007@istruzione.it - paic846007@pec.istruzione.it

PIANO DI EVACUAZIONE

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

IL DATORE DI LAVORO

D. S. Benedetta Lidia Bartolotta

IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

Arch. Alberto Cipolla

**IL PRESENTE REGISTRO DEVE ESSERE AFFISSO IN OGNI PLESSO NELLA
BACHECA DEL PERSONALE O IN LUOGO BEN VISIBILE A TUTTI.**

INDICE

-	PREMESSA	PAG. 3
-	RISORSE	PAG. 4
-	PROCEDURE E COMPORTAMENTI	PAG. 5
-	NUMERI TELEFONICI	PAG. 11
-	ASSEGNAZIONE INCARICHI NEI PLESSI	PAG. 12
-	MODULO DI EVACUAZIONE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI	PAG. 17
-	MODULO DI EVACUAZIONE PER IL PERSONALE ATA	PAG. 18
-	MODULO DI EVACUAZIONE PER I DOCENTI	PAG. 19

PREMESSA

Il D.M. 26/8/92 “Norme di prevenzione incendi per l’edilizia scolastica”, ha riconosciuto l’importanza del PIANO DI EVACUAZIONE, valutandolo quale strumento operativo, specifico per ogni scuola, attraverso il quale si possono studiare e pianificare tutte le operazioni di emergenza.

Tutte le indicazioni programmatiche del seguente piano tengono conto delle caratteristiche proprie di questi edifici scolastici, al fine di costituire un necessario primo momento di verifica e di pianificazione della “sicurezza di tali ambienti”.

Rientrano nelle situazione d ‘emergenza, a titolo esemplificativo, le seguenti situazioni:

- minacce di attentati all’edificio e a persona;
- calamità naturali che compromettono la stabilità e la sicurezza della scuola (crolli, terremoti, ecc.);
- incendi;
- allagamenti;

È impossibile naturalmente delineare, per ciascuna situazione di emergenza, gli adempimenti a carico del personale, vanno perciò segnalati alcuni principi generali che devono orientare i comportamenti di tutto il personale in servizio:

- 1) evitare atteggiamenti irrazionali (quali fuggire, l’essere indecisi, il dimostrare paura o terrore) che aggiungono ai rischi della situazione contingente il pericolo di non potere controllare gli eventi e le persone coinvolte;
- 2) occorre evitare che il panico agisca sul gruppo, scatenando reazioni incontrollabili;
- 3) ogni azione ed ogni eventuale scelta deve essere finalizzata alla conservazione dell’integrità fisica e psichica degli scolari e del personale;
- 4) tutto il personale in servizio deve garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non siano riaffidati alle famiglie (il personale ausiliario darà la necessaria collaborazione ai docenti);
- 5) il primo operatore scolastico in servizio nella scuola che venga a conoscenza di una improvvisa situazione di pericolo, per l’edificio o per le persone, che richiedono un’evacuazione dell’edificio, provvede con ogni mezzo a darne “urgente” avviso a coloro che occupano i locali scolastici o tramite squillo continuo della campanella mai interrotto per oltre 30 secondi, in mancanza di campanella, l’ordine di evacuazione deve avvenire col “passaparola” aula per aula. Deve essere informato subito il responsabile della sicurezza, il dirigente per la sicurezza di plesso, l’ufficio di segreteria, il soccorso pubblico per gli interventi di emergenza;
- 6) in caso di cessato pericolo il responsabile della sicurezza o il dirigente di plesso per la sicurezza, darà l’ordine di “fine pericolo” e si procederà per il rientro nei posti di lavoro;
- 7) il collaboratore scolastico diffonderà l’ordine di “ fine pericolo “ con un suono intermittente
 - della sirena o della campanella o, in mancanza, a voce;
 - chiunque effettuerà la chiamata di pronto intervento ai vigili del fuoco, pronto-soccorso, forza pubblica, ecc., dovrà fare le seguenti **indicazioni**:
 - a) nominativo e qualifica di chi parla;
 - b) nome della scuola, indirizzo e numero di telefono;
 - c) natura del pericolo e ubicazione dello stesso;
 - d) segnalazione di eventuali feriti con l’indicazione della loro ubicazione;
 - e) segnalazioni di eventuali dispersi con l’indicazione della loro presumibile posizione nei locali;
 - f) segnalazione di eventuali persone intrappolate dentro l’edificio con l’indicazione della loro ubicazione.

RISORSE

- a) **edificio:** Gli edifici scolastici non sono realizzati in modo da rispettare le vigenti norme di prevenzione anche se le porte esterne di tutti i plessi “Danilo Dolci” e “Ten. G. Anania” e “G. Meli”, gli Uffici e il plesso “Laboratori”, il plesso “Gramsci” sono dotate di maniglie antipanico.
- b) **segnaletica:** All'interno degli edifici scolastici della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado la segnaletica è disposta come di seguito per permettere una veloce ed ordinata evacuazione.

Ad ogni piano sono collocate:

- 1) Planimetrie con su indicato:
 - collocazione estintori ed idranti;
 - note per il corretto comportamento;
- 2) Segnaletica per le vie di uscita.

I docenti, inoltre, sono a conoscenza delle “zone di raccolta” (all'esterno degli edifici e precisamente nei cortili delle scuole) ritenute più sicure ed idonee al raggruppamento delle diverse classi e/o sezioni evacuate.

RISORSE UMANE

L'insegnante “Addetto alla sicurezza”:

- coordina tutte le operazioni di evacuazione;
- cura l'informazione del personale;
- organizza le prove di evacuazione.

Gli insegnanti: Presenti al momento dell'emergenza delle aule, devono osservare ed attenersi scrupolosamente ai comportamenti dettagliatamente descritti ed enucleati nelle “Procedure per i docenti”.

Tali procedure sono inserite nel “Piano di evacuazione” della Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Gli alunni: Presenti al momento dell'emergenza a scuola, devono osservare ed attenersi scrupolosamente ai comportamenti dettagliatamente descritti ed enunciati nelle “Procedure per gli alunni”.

È compito dei docenti, delle rispettive classi e / o sezioni, curare la loro informazione sulle procedure da eseguire e sui comportamenti da adottare.

È compito, inoltre, dei docenti fare effettuare agli alunni almeno **due** esercitazioni l'anno di evacuazione dell'edificio con il coordinamento del docente Dirigente per la sicurezza.

I dirigenti per la sicurezza dei plessi, i componenti della squadra antincendio e pronto soccorso, il personale ATA: Presenti nei plessi al momento dell'emergenza devono osservare ed attenersi scrupolosamente ai comportamenti descritti ed enucleati nelle "Procedure per gli insegnanti, componenti squadra antincendio e pronto soccorso e collaboratori scolastici ed ATA".

Tali procedure sono inserite nel presente "Piano di evacuazione" della Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

PROCEDURE E COMPORTAMENTI

PROCEDURE PER GLI ALUNNI

Gli alunni non appena avvertito il segnale di pericolo (suono continuativo di sirena, campanella per oltre 30 secondi) o la comunicazione a voce della parola "evacuazione", dovranno adottare il seguente comportamento:

interrompere immediatamente ogni attività;

tralasciare il recupero di oggetti personali e cartelle;

mantenere la calma;

disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami: la fila sarà aperta da due compagni, individuati come aprifila (che dovranno precedere e guidare i compagni verso l'uscita di emergenza e la zona di raccolta assegnata alla classe) e chiusa da due chiudifila che, dopo aver controllato che in classe non sia rimasto nessuno, si accoderanno alla fila;

camminare in modo sollecito, in fila indiana sciolta senza contatti, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni mantenendosi sul lato del corridoio assegnato;

rimanere collegati fra di loro con le modalità predisposte precedentemente dall'insegnante e raggiungere il punto esterno stabilito, indicato come zona di raccolta;

collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo l'evacuazione;

uscire seguendo le vie di fuga indicate;

attenersi scrupolosamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verificano contrattempi che richiedano una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.

In caso di incendio:

- Seguire le istruzioni dell'insegnante.
- Non soffermarsi a raccogliere oggetti ma aiutare gli inabili e i più piccoli.
- Lasciare il più presto possibile il locale, chiudendo bene la porta.
- È utile coprirsi la bocca e il naso con uno straccio bagnato.
- Non correre, ma camminare spediti.
- In presenza di fumo, mettersi carponi e muoversi rasoterra.
- Scendendo le scale invase dal fumo, avanzare tastando il muro con la mano.
- Se si resta bloccati, bagnarsi completamente gli abiti, se è possibile.
- Cercare rifugio il più lontano possibile dall'incendio e in un locale accessibile ai soccorritori, manifestando la propria presenza.

In caso di terremoto

DURANTE LA SCOSSA

- Sospendere qualsiasi attività, ripararsi sotto un tavolo fino al termine della scossa;
- Se la scossa si avverte mentre si è fuori dalla classe, rientrare immediatamente nella propria classe o nella classe più vicina e ripararsi sotto i banchi fino al termine scossa;
- Non urlare.
- Non precipitarsi fuori.
- Non avvicinarsi alle finestre.
- Non ammassarsi alle uscite.
- Disporsi lungo le pareti interne.
- Allontanarsi da scaffali, lampadari, scale, grosse piante, lampioni e insegne.
- Ascoltare le istruzioni dell'insegnante.

DOPO LA SCOSSA

- Dirigersi verso gli spazi aperti.
- Aiutare i feriti, i disabili e i più piccoli.

PROCEDURE PER I DOCENTI

I docenti, udito il segnale di pericolo (suono continuativo di sirena, campanella per oltre 30 secondi) o la comunicazione a voce "evacuazione", dovranno adottare il seguente comportamento:

- 1) interrompere immediatamente ogni attività;
- 2) tralasciare il recupero di oggetti personali;
- 3) prelevare e portare con sé il registro di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
- 4) prelevare e portare con sé il modulo di evacuazione;
- 5) seguire le operazioni di evacuazione avvalendosi della collaborazione del personale non docente, quindi fare disporre gli alunni in fila indiana (la fila sarà aperta da due alunni come apri - fila e chiusa da due serra – fila), farli camminare in modo sollecito, farli mantenere sul lato del corridoio assegnato e fare loro raggiungere il punto esterno stabilito, indicato nella piantina come "zona di raccolta";
- 6) fare disporre gli alunni in fila indiana e controllare che gli allievi apri – fila e serra-fila eseguano correttamente i compiti;
- 7) controllare che gli alunni escano dall'aula, al seguito dei compagni apri – fila, in fila indiana, sul lato del corridoio assegnato;
- 8) uscire nel rispetto della segnaletica interna;
- 9) stare a metà della fila o verso la fine;
- 10) iniziare il deflusso verso l'uscita, a passo svelto, non appena possibile, per raggiungere il punto esterno stabilito;
- 11) vigilare continuamente affinché l'allontanamento dalla zona di pericolo avvenga senza creare ressa alle uscite o sulla scala;
- 12) raggiungere la "zona di raccolta" assegnata;
- 13) manifestare sempre decisione nei comandi senza tradire apprensione o panico;

- 14) intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
 - 15) informare adeguatamente gli alunni sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano, al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri;
 - 16) illustrare periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico – pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico;
 - 17) individuare, all'inizio dell'anno scolastico, in ogni classe, alcuni alunni a cui attribuire i seguenti incarichi:
 - 2 alunni **apri-fila**, con l'incarico di apertura delle porte e guida della classe verso la “zona di raccolta”,
 - 2 alunni **chiudi-fila**, con l'incarico di controllare che nessuno dei compagni sia rimasto indietro;
 - 2 alunni con l'incarico di aiutare gli eventuali disabili ad abbandonare l'aula per raggiungere la “zona di raccolta”;
 - 18) i docenti effettueranno, unitamente agli alunni, le prove di evacuazione almeno **due** volte l'anno con il coordinamento dei dirigenti per la sicurezza;
 - 19) gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, dei collaboratori scolastici, cureranno le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni disabili loro affidati, attenendosi alle procedure che il piano stabilisce per gli alunni in difficoltà, la cui uscita avverrà in coda alla classe.
 - 20) i docenti dello staff di plesso, in assenza i docenti più anziani, preleveranno e porteranno con sé il registro delle firme del personale docente e non docente in servizio nel plesso;
 - 21) raggiunta la “zona di raccolta” i docenti provvederanno ad effettuare:
 - la ricognizione degli alunni, tramite il registro di classe, per procedere, eventualmente, alla ricerca degli alunni mancanti;
 - la compilazione del modulo di evacuazione relativo alla propria classe che sarà consegnato al responsabile della sicurezza o al fiduciario di plesso.
- I fiduciari di plesso, dirigenti per la sicurezza** provvederanno anche:
- alla ricognizione del personale docente e non docente, tramite il registro delle firme;
 - alla compilazione del modulo di evacuazione relativo al personale docente ed ai collaboratori scolastici;
- 22) i fiduciari di plesso e i responsabili della sicurezza, raccolti tutti i moduli di evacuazione, li terranno a disposizione degli organi chiamati per il pronto intervento;
 - 23) se non interviene il segnale di fine pericolo e quindi non è possibile rientrare a scuola, i docenti aspetteranno nella “zona di raccolta” l'arrivo dei genitori e vigileranno sugli alunni fino alla riconsegna degli stessi ai genitori.
 - 24) Per garantire lo svolgimento dell'evacuazione in condizione di maggiore sicurezza è necessario anche controllare che siano garantite le seguenti condizioni:
 - i banchi e la cattedra devono essere disposti in modo da non ostacolare l'esodo veloce dai locali;
 - tutte le porte siano apribili con tranquillità;
 - i percorsi per raggiungere le uscite siano sgombri da impedimenti (sedie, zaini, ecc.) che ostacolano l'esodo e che l'apertura delle porte non presenti alcun impedimento.

PROCEDURE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici, in caso di emergenza, dovranno adottare i seguenti comportamenti:

- 1) suonare la sirena o la campanella per oltre 30 secondi;
- 2) dare l'ordine di evacuazione, aula per aula, gridando la parola "evacuazione";
- 3) collaborare con gli insegnanti ad eseguire tutte le operazioni di evacuazione;
- 4) fare una ricognizione di tutti i locali del piano e verificare che tutti gli operatori sono stati avvisati e che nessun alunno sia rimasto nei locali;
- 5) collaborare con i docenti per vigilare sugli alunni e accompagnare gli stessi nella "zona di raccolta";
- 6) vigilare continuamente affinché l'esodo dalla scuola avvenga senza ressa alle uscite o sulle scale;
- 7) emanare l'ordine di evacuazione se vengono a conoscenza di un pericolo immediato;
- 8) effettuare le chiamate di soccorso ai Vigili del Fuoco, alle Forze dell'Ordine, al Pronto Soccorso e ad ogni altro organismo ritenuto necessario, in caso di assenza o impedimento del personale, prioritariamente, assegnato all'incarico;
- 9) interrompere l'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua in assenza o impedimento del personale, prioritariamente, assegnato all'incarico;
- 10) controllare quotidianamente la praticabilità delle vie d'uscita comprese le vie esterne;
- 11) controllare l'apertura delle porte e dei cancelli sulla pubblica via ed interrompere il traffico;
- 12) informare subito lo staff di plesso;

13) In caso di incendio:

- Segnalare immediatamente l'incendio.
- Non soffermarsi a raccogliere oggetti ma aiutare gli inabili e i più piccoli.
- Lasciare al più presto possibile il locale, chiudendo bene la porta.
- Coprirsi la bocca e il naso con uno straccio bagnato.
- Non correre, ma camminare spediti.
- In presenza di fumo mettersi carponi e muoversi rasoterra e filtrare l'aria da respirare con un fazzoletto (possibilmente bagnato).
- Scendendo le scale invase dal fumo, avanzare tastando il muro con la mano.
- Se si resta bloccati, bagnarsi completamente gli abiti, se è possibile.
- Cercare rifugio il più lontano possibile dall'incendio e in un locale accessibile ai soccorritori, manifestando la propria presenza.
- Se l'incendio viene da un'aula collaboreranno con i docenti a fare evacuare, prioritariamente il personale e gli alunni di quelle aule;
- Comunicare ai docenti il luogo di provenienza e collaborare per la evacuazione intervenendo prioritariamente per le aule più esposte al rischio;
- Raggiungere, unitamente ai docenti, la "zona di raccolta";
- In caso di impossibilità di raggiungere alcune aule bloccate per la presenza di fumo e fiamme, comunicare immediatamente al responsabile della sicurezza o allo staff di plesso per avvisare subito i Vigili del Fuoco e il Pronto Intervento della situazione di pericolo indicando l'esatta collocazione, nell'edificio, delle persone in pericolo;

14) In caso di terremoto

DURANTE LA SCOSSA

- sospendere qualsiasi attività, ripararsi sotto un tavolo fino al termine della scossa, attivare quindi le procedure per l'evacuazione.
- Non urlare.
- Non precipitarsi fuori.
- Non avvicinarsi alle finestre.
- Non ammassarsi alle uscite di sicurezza.
- Disporsi lungo le pareti interne.
- Allontanarsi da scaffali, lampadari, scale, grosse piante, lampioni e insegne.
- Disporsi sotto banchi o tavoli.

DOPO LA SCOSSA

- Dirigersi verso gli spazi aperti.
- Aiutare i feriti, i disabili e gli ALUNNI.

PROCEDURE COMPONENTI SQUADRA ANTINCENDIO E PRONTOSOCORSO

I componenti la squadra antincendio e Pronto Soccorso, in caso di emergenza, dovranno adottare il seguente comportamento:

- 1) emanare l'ordine di evacuazione se vengono a conoscenza di un pericolo immediato;
- 2) emanare l'ordine di evacuazione in assenza o impedimento dei responsabili della sicurezza o dei fiduciari di plesso, prioritariamente, designati;
- 3) effettuare le chiamate di soccorso e di pronto intervento (Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, Pronto Soccorso, ecc.);
- 4) interrompere l'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua;
- 5) attivare gli interventi di Pronto Soccorso per il personale ferito con il materiale reperibile nella cassetta di Pronto Soccorso;
- 6) i collaboratori scolastici, addetti alla squadra antincendio, si renderanno disponibile per segnalare ai Vigili del Fuoco o al pronto intervento i punti di approvvigionamento d'acqua e quanto da loro richiesto;
- 7) segnalare al Dirigente Scolastico il materiale mancante o scaduto delle cassette di Pronto Soccorso per l'immediato ripristino.

PROCEDURE PER I DIRIGENTI PER LA SICUREZZA E GLI ADDETTI INCARICATI

I **dirigenti per la sicurezza**, accertata una situazione di pericolo, adotteranno i seguenti comportamenti:

- 1) interrompere immediatamente ogni attività affidando la classe, con apposito modulo di affidamento, al docente del modulo o in assenza a un docente del modulo vicinore dove c'è un'unità in più, consegnando contestualmente il registro degli alunni e il modulo di evacuazione;
- 2) emanare e far suonare il segnale di allarme (sirena o campanella). In mancanza di queste far comunicare a voce la parola "evacuazione";
- 3) dare disposizioni ai collaboratori scolastici per far diffondere l'ordine di evacuazione;
- 4) coordinare le operazioni di evacuazione avvalendosi della collaborazione del personale presente;
- 5) telefonare o dare disposizione per fare effettuare le chiamate di pronto intervento (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Forza Pubblica, ecc.);
- 6) intervenire prontamente laddove si dovessero presentare condizioni critiche dovute a crisi di panico;

- 8) organizzare due volte all'anno (all'inizio dell'anno scolastico e alla fine) le prove di evacuazione;
- 9) addestrare adeguatamente gli alunni ad evacuare l'edificio scolastico in caso di emergenza;
- 10) informare docenti, ATA, collaboratori scolastici ed alunni, sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel "Piano di evacuazione", al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri;
- 11) illustrare il "Piano di evacuazione" ai docenti, ai collaboratori e al personale ATA;
- 12) stilare ed aggiornare il "Piano di evacuazione";
- 13) raccogliere i moduli di evacuazione di tutte le componenti (alunni, personale docente, personale ATA e collaboratori scolastici) per avere i dati completi rispetto agli evacuati, feriti, dispersi per poterli comunicare agli organi competenti (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Forze Pubbliche...);
- 14) tenere a disposizione degli organi competenti, chiamati per il pronto intervento, tutti i moduli di evacuazione;
- 15) consegnare i moduli di evacuazione ai docenti qualora nel registro classe fossero esauriti;
- 16) predisporre e consegnare il modulo di affidamento della propria classe.

PROCEDURE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il personale Amministrativo in caso di emergenza dovrà adottare i seguenti comportamenti:

- 1) dare l'ordine di evacuazione in caso di pericolo immediato;
- 2) fare suonare la sirena o la campanella per oltre 30 secondi continuativi ai collaboratori scolastici presenti;
- 3) dare l'ordine ai collaboratori di diffondere l'ordine di "evacuazione" nei locali non raggiunti dal suono della sirena o della campanella;
- 4) attivarsi immediatamente per effettuare le telefonate di pronto intervento del caso (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Forza Pubblica), nelle telefonate dovranno essere specificate: il nome della persona che telefona, il nome della scuola e l'indirizzo, la natura e l'ubicazione del pericolo, le eventuali persone intrappolate dentro l'edificio, la posizione delle stesse, le indicazioni di eventuali feriti e natura delle ferite.
- 5) Il DSGA, o in sua vece il suo sostituto, coordinerà le operazioni di evacuazione del personale Amministrativo e dei collaboratori scolastici presenti nel plesso Uffici:
 - preleverà il registro delle firme del personale ATA e collaboratori scolastici;
 - effettuerà, a mezzo dei registri delle firme, la ricognizione di tutto il personale ATA e collaboratori scolastici e la eventuale ricerca del personale mancante;
 - compilerà la scheda di evacuazione per il personale ATA e dei collaboratori scolastici.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE PER GLI ALUNNI

- 1) Non correre nei corridoi, scale, laboratori, ecc.;
- 2) Non spiccare salti dai gradini delle scale;
- 3) È meglio evitare scherzi che possono creare pericolo;
- 4) Non compiere interventi di alcun genere sulle macchine elettriche e per motivo alcuno;
- 5) Non ingombrare, con oggetti inutili, i pavimenti, le vie di esodo, gli atri, le uscite, le scale;
- 6) Evitare di camminare rasente i muri nei corridoi: l'apertura improvvisa delle porte potrebbe causare danni;
- 7) Non sporgersi dalle finestre;
- 8) Sistemare i banchi e le sedie in modo da facilitare la fuga;
- 9) Non rimuovere o danneggiare i cartelli segnalatori;
- 10) Segnalare immediatamente le cause di pericolo rilevate;
- 11) Non togliere o superare le barriere che bloccano il passaggio in aree pericolose;
- 12) Disinfettare immediatamente ogni ferita e/ o taglio;
- 13) È vietato distribuire farmaci.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE PER IL PERSONALE

- 1) Ogni contenitore deve riportare l'etichetta con l'indicazione ben leggibile del contenuto.
- 2) Se viene usata la cassetta di primo Pronto Soccorso, ripristinare la scorta.
- 3) Evitare di sollevare carichi flettendo il tronco. Alzare sulle gambe e tenere le braccia tese.
- 4) Evitare di gettare cocci di vetro nei sacchi dell'immondizia.
- 5) Manipolare vetri o materiale pungente con i guanti.
- 6) Le porte delle uscite di sicurezza devono essere aperte durante l'attività scolastica. L'apertura va effettuata prima dell'inizio delle lezioni.
- 7) Negli armadi o negli scaffali, disporre in basso i materiali più pesanti.
- 8) Non usare apparecchi elettrici non a norma o non perfettamente integri.
- 9) Non dare in uso scale, utensili e attrezzi al personale di ditte esterne che si trovino a lavorare nella scuola.
- 10) Negli archivi il materiale va depositato lasciando corridoi di 0,90 m.
- 11) Al termine dell'attività didattica si deve disinserire l'alimentazione centralizzata delle apparecchiature elettriche.
- 12) Controllare le attrezzature e gli impianti di sicurezza periodicamente in modo da garantirne l'efficienza.
- 13) Riporre le chiavi nelle apposite bacheche, dopo l'uso.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE DAL RISCHIO ELETTRICO RIVOLTI AL PERSONALE DOCENTE E ATA

- 1) Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente, interruzioni senza protezione;
- 2) Non sovraccaricare una linea elettrica, con collegamenti di fortuna (VIETATI);
- 3) Non toccare le apparecchiature elettriche (ANCHE GLI INTERRUTTORI) con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato;
- 4) Disinserire le spine afferrandone l'involucro esterno, NON IL CAVO;
- 5) Non compiere interventi di nessun genere sulle macchine elettriche e per motivo alcuno;
- 6) Se durante il lavoro viene a mancare l'energia elettrica, disinserire subito l'interruttore della macchina;
- 7) Non è permesso collegare tra loro più prese e attorcigliare i cavi elettrici molto lunghi;
- 8) Tutte le spine e le apparecchiature devono essere considerate sotto tensione, fino ad accertamento del contrario.
- 9) Non usare acqua per un incendio su linee ed apparecchiature elettriche;
- 10) Interrompere la corrente elettrica PRIMA di soccorrere una persona folgorata, spostarla dalla corrente elettrica con oggetti di legno. Chiamare immediatamente l'ambulanza;
- 11) Controllare regolarmente il funzionamento delle luci di emergenza e dei cartelli segnalatori.
- 12) Segnalare le anomalie;
- 13) Non lasciare MAI portalampade prive della lampadina;
- 14) Controllare sistematicamente che non vi siano cavi con le guaine di isolamento danneggiate;
- 15) Il cavo di un'apparecchiatura non deve giungere alla presa restando teso, né sospeso in una via di passaggio;
- 16) Se una spina non entra comodamente in una presa, non tentare il collegamento e segnalarlo immediatamente;
- 17) Non usare macchine o impianti senza l'autorizzazione e non eseguire operazioni di cui non si sia perfettamente a conoscenza. È vietato usare fornelli o stufe elettriche.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO FUOCO RIVOLTI AL PERSONALE DOCENTE E ATA

- 1) Conservare le scorte di materiali infiammabili in minima quantità e separate da sostanze comburenti e combustibili.
- 2) Non si possono tenere liquidi infiammabili in contenitori con capacità superiori a due litri.
- 3) Le bombolette spray devono essere tenute lontane da fonti di calore (sole, termosifoni).
- 4) È vietato usare trielina, benzina e altri solventi infiammabili per il lavaggio dei pavimenti.
- 5) In caso d'incendio staccare l'energia elettrica.
- 6) Non conservare sostanze infiammabili in locali adibiti a deposito di materiali solidi combustibili.
- 7) Non depositare materiale di alcun tipo nel locale "caldaia" e nella cabina elettrica.
- 8) Non fumare e non gettare cerini non completamente spenti nei cestini della carta, nelle pattumiere o dalle finestre.

EMERGENZE TELEFONICHE

POLIZIA 113

CARABINIERI 112

VIGILI DEL FUOCO 115

PRONTO SOCCORSO 118

ALTRI NUMERI UTILI DI EMERGENZA

GUARDIA MEDICA PERMANENTE 091 8665981

STAZIONE DEI CARABINIERI DI CINISI 091 8664111

**COMANDO DEI VIGILI URBANI DI CINISI
0918610212 0918664426-**

Sarà cura del **Responsabile della sicurezza** provvedere all'aggiornamento dei numeri sopra indicati.

ASSEGNAZIONE INCARICHI NEI PLESSI

Il RSPP ha identificato alcuni compiti da assegnare al personale docente e ATA con incarico da parte del Dirigente Scolastico. Ad ogni compito corrispondono due o più responsabili in modo da garantire una continuità della loro presenza. I nominativi con i rispettivi compiti assegnati sono descritti ed enucleati nel prospetto "INCARICO-NOMINATIVI E NOTE" del "Piano di evacuazione" dei rispettivi plessi dell'Istituto Comprensivo.

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO DANILO DOLCI

INCARICO	NOMINATIVI
DIRIGENTE DI PLESSO PER LA SICUREZZA	TITOLARE MANGIAPANE SILVIA SOSTITUTO DI TRAPANI NICOLETTA
1. Emanazione ordine di evacuazione	Ins. MANIACI MARIA CONCETTA Ins. MANNINO LINA
2. Diffusione ordine di evacuazione	Ins. EVOLA FARA/CUCINELLA SERAFINA Ins. BARTOLOTTA LINDA/DI TRAPANI NICOLETTA
3. Controllo operazioni di evacuazione	Ins. MANIACI M. CONCETTA/MANNINO LINA
4. Chiamate di soccorso	Ins. MANIACI AURELIA/FOTIA DANIELA Ins. PIRRONE MARINA/CARDILE LOREDANA

5. Interruzione erogazione energia elettrica, gasolio e acqua	Coll. Scol. RUSSO ANTONIO GIOVANNI Coll. Scol. RANDAZZO GIUSEPPE
6 . Attivazione e controllo periodico di estintori	Coll. Scol. RANDAZZO GIUSEPPE Coll. Scol. ZULFO SALVATORE
7. Controllo quotidiano praticabilità vie uscita comprese le vie esterne	Coll. Scol. RUSSO ANTONIO GIOVANNI Coll. Scol. RANDAZZO GIUSEPPE
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico.	Coll. Scol. RUSSO ANTONIO GIOVANNI Coll. Scol. ZULFO SALVATORE
9. Assistenza alunni disabili	Coll. Scol. RANDAZZO GIUSEPPE / Ins. SALAMONE M. CONCETTA Coll. Scol. RICCOBONO ROBERTO SALVATORE /INS. BARTOLOTTA ADELE
10. Addetto al primo soccorso	Coll. Scol. RUSSO ANTONIO GIOVANNI Coll. Scol. RICCOBONO ROBERTO SALVATORE Coll. Scol. GAGLIO ANTONELLA
11. Addetto antincendio	Coll.Scol. ZULFO SALVATORE Coll.Scol. RANDAZZO GIUSEPPE Coll. Scol. RUSSO ANTONIO GIOVANNI
12. Addetto alla tenuta del registro delle emergenze	Ins. MANGIAPANE SILVIA

DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE

	PIANO TERRA	<u>TOTALE</u>
N. DOCENTI	24	24
N. ALUNNI	228	228
N. OPERATORI INT.	4	4
N. OPERATORI EST.	2	2
<u>PRESENZE COMPLESSIVE</u>		<u>258</u>

SCUOLA PRIMARIA

PLESSETTO NUOVO EDIFICATO E PLESSO ASILO NIDO

INCARICO	NOMINATIVI
DIRIGENTE DI PLESSO PER LA SICUREZZA	Ins. PIZZO ROSALBA Ins. SAVATTERI ELEONORA
1. Emanazione ordine di evacuazione	Ins. PIZZO ROSALBA Ins. SAVATTERI ELEONORA
2. Diffusione ordine di evacuazione	Ins. PIZZO ROSALBA Ins. SAVATTERI ELEONORA Ins. LEONE DONATELLA
3. Controllo operazioni di evacuazione	Ins. PIZZO ROSALBA Ins. SAVATTERI ELEONORA Ins. LEONE DONATELLA
4. Chiamate di soccorso	Ins. PIZZO ROSALBA Ins. SAVATTERI ELEONORA Ins. LEONE DONATELLA
1. Interruzione erogazione energia elettrica e acqua	Coll. Scol. BENTIVEGNA ANTONELLA Coll. Scol. PALAZZOLO MICHELE
2. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti	Coll. Scol. BENTIVEGNA ANTONELLA Coll. Scol. PALAZZOLO MICHELE
3. Controllo quotidiano vie d'uscita	Coll. Scol. PALAZZOLO MICHELE Coll. Scol. BENTIVEGNA ANTONELLA
4. Controllo apertura cancelli	Coll. Scol. PALAZZOLO MICHELE Coll. Scol. BENTIVEGNA ANTONELLA
5. Assistenza disabili	Coll. Scol. PALAZZOLO MICHELE Coll. Scol. BENTIVEGNA ANTONELLA
6. Addetto Primo Soccorso	Coll. Scol. PALAZZOLO MICHELE Coll. Scol. BENTIVEGNA ANTONELLA
7. Addetto antincendio	Coll. Scol. PALAZZOLO MICHELE Coll. Scol. BENTIVEGNA ANTONELLA
8. Addetto alla tenuta del registro delle emergenze	Ins. PIZZO ROSALBA

DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE

	PIANO TERRA	<u>TOTALE</u>
N. DOCENTI	<u>7</u>	<u>7</u>
N. ALUNNI	119	119
N. OPERATORI INT.	<u>2</u>	<u>2</u>
N. OPERATORI EST.	<u>3</u>	<u>3</u>
<u>PRESENZE COMPLESSIVE</u>		<u>131</u>

PLESSO TENENTE G. ANANIA**(PRIMARIA E SECONDARIA)**

INCARICO	NOMINATIVI
DIRIGENTI DI PLESSO PER LA SICUREZZA	Ins. CUSUMANO CATERINA Ins. PULCINI ELENA
1. Emanazione ordine di evacuazione	Ins. CUSUMANO CATERINA Ins. PULCINI ELENA
2. Diffusione ordine di evacuazione	Ins. CUSUMANO CATERINA Ins. EMMA EUFEMIA Ins. PULCINI ELENA
3. Controllo operazioni di evacuazione	Ins. CUSUMANO CATERINA Ins. EMMA EUFEMIA
4. Chiamate di soccorso	Ins. EMMA EUFEMIA Ins. PULCINI ELENA
9. Interruzione erogazione energia elettrica e acqua	Coll. Scol. DE SIMONE MARGHERITA Coll. Scol. PIRROTTA SILVIA NINFA
10. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti	Coll. Scol. MISURACA BENEDETTO Coll. Scol. PIRROTTA SILVIA NINFA
11. Controllo quotidiano vie d'uscita	Coll. Scol. PIRROTTA NINFA SILVIA Coll. Scol. SAITTA VINCENZO Coll. Scol. MANNINO GIOVANNA Coll. Scol. MISURACA BENEDETTO
12. Controllo apertura cancelli	Coll. Scol. MISURACA BENEDETTO

	Coll. Scol. MANNINO GIOVANNA Coll. Scol. LO BIANCO MARGHERITA
13. Assistenza disabili	Coll. Scol. SAITTA VINCENZO Coll. Scol. CALECA VITA Coll. Scol. MANNINO GIOVANNA Coll. Scol. DE SIMONE MARGHERITA
14. Addetto Primo Soccorso	Coll. Scol. SAITTA VINCENZO Coll. Scol. PIRROTTA NINFA SILVIA Coll. Scol. CALECA VITA Coll. Scol. MANNINO GIOVANNA Coll. Scol. LO BIANCO MARGHERITA
15. Addetto antincendio	Coll. Scol. MISURACA BENEDETTO Coll. Scol. SAITTA VINCENZO Coll. Scol. MANNINO GIOVANNA Coll. Scol. CALECA VITA
16. Addetto alla tenuta del registro delle emergenze	Ins. CUSUMANO CATERINA

DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE

	PIANO TERRA	PRIMO PIANO	SECONDO PIANO	<u>TOTALE</u>
N. DOCENTI	<u>13</u>	13	15	41
N. ALUNNI	168	182	193	543
N. OPERATORI INT.	2	2	3	7
N. OPERATORI EST.	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>6</u>
<u>PRESENZE COMPLESSIVE</u>				<u>597</u>

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PLESSI DISTACCATI

INCARICO	NOMINATIVI
DIRIGENTE DI PLESSO PER LA SICUREZZA	Prof. GIANNOLA GIUSEPPE Prof. COTTONE ALESSIA
1. Emanazione ordine di evacuazione	Prof. GIANNOLA GIUSEPPE
2. Diffusione ordine di evacuazione	Prof. STUPPIA DANIELA Prof. LIONETTI VINCENZA Prof. BENENATI LIBORIA
3. Controllo operazioni di evacuazione	Prof. LO VASCO PIETRA Prof. COTTONE ALESSIA Prof. CAMPANELLA ALESSANDRO Prof. LIONETTI VINCENZA Prof. GIANNOLA GIUSEPPE
4. Chiamate di soccorso	Prof. CAMPANELLA ALESSANDRO Prof. LIONETTI VINCENZA
5. Interruzione erogazione energia elettrica e acqua	Coll. Scol. RANDAZZO GIACOMO Coll. Scol. CHIRCO FRANCESCO PAOLO Coll. Scol. MINORE MARIO Coll. Scol. GUIDONE VITO
6. Attivazione e controllo periodico di Estintori e idranti	Coll. Scol. CHIRCO FRANCESCO PAOLO Coll. Scol. RANDAZZO GIACOMO Coll. Scol. GUIDONE VITO Coll. Scol. VALENTI VITO
7. Controllo vie uscita	Coll. Scol. MINORE MARIO Coll. Scol. RANDAZZO GIACOMO Coll. Scol. VALENTI VITO
8. Controllo apertura cancelli	Coll. Scol. CHIRCO FRANCESCO PAOLO Coll. Scol. RANDAZZO GIACOMO

9. Assistenza disabili	Coll. Scol. VALENTI VITO Coll. Scol. GUIDONE VITO Coll. Scol. CHIRCO FRANCESCO PAOLO
10. Addetto Primo Soccorso	Coll. Scol. CHIRCO FRANCESCO PAOLO Coll. Scol. MINORE MARIO Coll. Scol. VALENTI VITO
11. Addetto antincendio	Coll:Scol. GUIDONE VITO Coll.Scol. CHIRCO FRANCESCO PAOLO Coll. Scol. MINORE MARIO
12. Addetto alla tenuta del registro delle emergenze	Prof. GIANNOLA GIUSEPPE Prof. CUSUMANO GIUSEPPE

DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE

	PIANO TERRA	<u>TOTALE</u>
N. DOCENTI	22	22
N. ALUNNI	86	86
N. OPERATORI INT.	3	3
N. OPERATORI EST.	2	2
PRESENZE COMPLESSIVE		113

PLESSO UFFICI PRESIDENZA E SEGRETERIA

INCARICO	NOMINATIVI
DIRIGENTE DI PLESSO PER LA SICUREZZA	D.S.G.A. AGOSTA LUCIA STELLA
1. Emanazione ordine di evacuazione	D. S. BARTOLOTTA BENEDETTA LIDIA D.S.G.A. AGOSTA LUCIA STELLA
2. Diffusione ordine di evacuazione	ASS.TE AMM.VO RANDAZZO M. ANGELA ASS.TE AMM.VO ORLANDO ANTONIA
3. Controllo operazioni di evacuazione	D.S.G.A. AGOSTA LUCIA STELLA ASS.TE AMM.VO ORLANDO LOREDANA

4. Chiamate di soccorso	ASS.TE AMM.VO ARNONE LUCREZIA
5. Interruttore erogazione energia elettrica	Coll. Scol. RANDAZZO FRANCESCA
6. Attivazione e controllo periodico di Estintori e idranti	ASS.TE AMM.VO AMORELLO MARIA AURELIA
7. Controllo vie uscita	Coll. Scol. RANDAZZO FRANCESCA
8. Addetto primo Soccorso	Coll. Scol. RANDAZZO FRANCESCA
9. Addetto alla tenuta del registro delle emergenze	ASS.TE AMM. ORLANDO LOREDANA

DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE

	PIANO TERRA	<u>TOTALE</u>
DIRIGENTE SCOLASTICO	1	1
PERSONALE AMM.VO E TECNICO	10	10
N. OPERATORI INTERNI	1	1
PRESENZE COMPLESSIVE		12

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA PLESSO GRAMSCI

INCARICO	NOMINATIVI
DIRIGENTE DI PLESSO PER LA SICUREZZA	TITOLARE GULOTTA ALESSANDRA
1. Emanazione ordine di evacuazione	Ins. GAGLIO GIUSEPPA Ins. GULOTTA ALESSANDRA
2. Diffusione ordine di evacuazione	Ins. GAGLIO GIUSEPPA Ins. DI TRAPANI GIUSEPPINA
3. Controllo operazioni di evacuazione	Ins. PALAZZO NYCLA Ins. DI PIAZZA LILLA NINA
4. Chiamate di soccorso	Ins. PALAZZO NYCLA Ins. GULOTTA ALESSANDRA
5. Interruttore erogazione energia elettrica	Coll. Scol. CORSALE GIUSEPPA Coll. Scol. BONO GIOACCHINO
6. Attivazione e controllo periodico di estintori	Coll. Scol. CORSALE GIUSEPPA Coll. Scol. BONO GIOACCHINO
7. Controllo praticabilità vie uscita e apertura cancelli	Coll. Scol. CORSALE GIUSEPPA Coll. Scol. BONO GIOACCHINO
8. Assistenza alunni disabili	Coll. Scol. CORSALE GIUSEPPA Coll. Scol. BONO GIOACCHINO
9. Addetto al Primo Soccorso	Coll. Scol. CORSALE GIUSEPPA Coll. Scol. BONO GIOACCHINO
10. Addetto antincendio	Coll. Scol. CORSALE GIUSEPPA Coll. Scol. BONO GIOACCHINO
11. Addetto alla tenuta del registro delle emergenze	Ins. GULOTTA ALESSANDRA

DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE

	PIANO TERRA	PRIMO PIANO	<u>TOTALE</u>
N. DOCENTI	6	13	19
N. ALUNNI	79	105	184
N. OPERATORI INT.	1	1	2
N. OPERATORI EST.	1	1	2
<u>PRESENZE COMPLESSIVE</u>			220

MODULO DI EVACUAZIONE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

(da compilarsi a cura del **fiduciario di plesso** o da un suo sostituto)

1. SCUOLA.....

2. PERSONALE AUSILIARIO PRESENTE N.....

3. PERSONALE AUSILIARIO EVACUATO N.....

4. FERITI N. NOMINATIVI 1)
2)
3)
4)
5)

5. DISPERSI N. NOMINATIVI 1)
2)
3)
4)
5)

6. ZONA DI RACCOLTA.....

SIGLA DEL FIDUCIARIO DI PLESSO O DA UN SUO SOSTITUTO

.....

NOTA:

**IL PRESENTE MODULO, DEBITAMENTE COMPILATO DAL FIDUCIARIO DI
PLESSO O IN SUA VECE DA UN SOSTITUTO, ALLA FINE DELL'EVACUAZIONE
DOVRA'ESSERE CONSEGNATO IMMEDIATAMENTE AL RESPONSABILE DELLA
SICUREZZA.**

MODULO DI EVACUAZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

(da compilarsi a cura del **DSGA** o da un suo sostituto)

1. SCUOLA
2. PERSONALE ATA E COLLABORATORI PRESENTI N.....
3. PERSONALE ATA E COLLABORATORI EVACUATI N.....
4. FERITI N. NOMINATIVI 1)
2)
3)
4)
5)
5. DISPERSI N. NOMINATIVI 1)
2)
3)
4)
5)
- 6) ZONA DI RACCOLTA.....

SIGLA COORDINATORE DI PLESSO O DA UN SUO SOSTITUTO

.....

NOTA:

IL PRESENTE MODULO, DEBITAMENTE COMPILATO DAL COORDINATORE, O DA UN SUO SOSTITUTO, ALLA FINE DELL' EVACUAZIONE DOVRA' ESSERE CONSEGNATO IMMEDIATAMENTE AL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA.

NOTA :

IL PRESENTE MODULO, DEBITAMENTE COMPILATO DAL FIDUCARIO DI PLESSO, O IN SUA VECE DA UN SOSTITUTO, ALLA FINE DELL' EVACUAZIONE DOVRA' ESSERE CONSEGNATO IMMEDIATAMENTE AL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA.

I MODULI PER L'EVACUAZIONE DEGLI ALUNNI SONO ANNESSI AI REGISTRI DI CLASSE CARTACEI PRESENTI IN OGNI CLASSE O SEZIONE.